



REGOLAMENTO PER L'ACQUISIZIONE DI BENI E SERVIZI

Art. 1. OGGETTO

1.1. Il presente regolamento disciplina le procedure per l'acquisizione di beni e servizi della Fondazione OPT.

Art. 2. PRINCIPI

2.1 L'attività contrattuale della Fondazione è improntata a coniugare il mantenimento costante di elevati livelli di formazione culturale e professionale delle psicologhe e degli psicologi toscani, con la massima efficienza economica, rapportata alle risorse disponibili.

2.2 Nella scelta dei fornitori la Fondazione applica i principi di trasparenza, semplificazione, standardizzazione delle procedure, controllo.

Art. 3. DEFINIZIONI

3.1 Ai fini del presente Regolamento si intende per "Comitato Direttivo e Scientifico", l'organo della Fondazione disciplinato dal relativo Statuto.

Art. 4. COMPETENZA ALLA DELIBERAZIONE DEGLI ACQUISTI

4.1. È di competenza esclusiva collegiale del Comitato Direttivo e Scientifico ogni deliberazione in ordine all'acquisizione di beni o servizi funzionali all'organizzazione di iniziative formative e culturali.

Art. 5. INDIVIDUAZIONE DELLA PROCEDURA DI ACQUISTO

Di seguito si individuano le modalità di acquisto e gli importi indicati sono da considerarsi al netto dell'IVA.

5.1. Le acquisizioni di beni e servizi il cui valore sia **inferiore a € 500** sono effettuate su deliberazione del Comitato Direttivo e Scientifico previa indagine informale di mercato.

5.2. Le acquisizioni di beni e servizi il cui valore sia **superiore a € 500 e inferiore a € 10.000** sono effettuate procedendo con affidamento diretto, preferibilmente previa comparazione di due preventivi di offerta o in ogni caso con confronto concorrenziale informale.

5.3. Le acquisizioni di beni e servizi **superiori a € 10.000 e inferiori a € 40.000** sono effettuate procedendo con affidamento diretto previa comparazione di almeno tre preventivi acquisiti sulla base di un'indagine informale.

5.4. Le acquisizioni di beni e servizi **superiori a € 40.000** sono effettuate procedendo con affidamento diretto derivante da una valutazione comparativa in base ai preventivi acquisiti come segue:

a) la Fondazione pubblica un avviso esplorativo sul proprio sito web, contenente

una descrizione sintetica dell'oggetto del contratto, dell'eventuale importo stimato, della durata o del termine di esecuzione, nonché i criteri oggettivi di selezione. L'avviso può essere omesso in caso di urgenza di provvedere che non consenta alcun indugio, ovvero in caso di specialità della prestazione o unicità del prestatore, che dovranno essere puntualmente motivate.

b) In caso di assenza di manifestazioni di interesse, oppure in caso di un numero di manifestazioni di interesse inferiore al numero minimo indicato nell'avviso, oppure nei casi di urgenza di cui al comma precedente, il Comitato Direttivo e Scientifico può individuare, ovvero integrare, il numero di preventivi da acquisire, sulla base di un'indagine informale.

Art. 6. CRITERI DI COMPUTO ED ESENZIONI

- 6.1. Ai fini dell'applicazione del presente regolamento, si considera unitaria l'acquisizione plurima di beni o servizi dal medesimo fornitore, effettuata per la realizzazione di un progetto specifico.
- 6.2. Il presente regolamento non si applica a: pagamenti di utenze in esecuzione di contratti in essere; piccole riparazioni e manutenzioni urgenti; spese per l'acquisto di testi, pubblicazioni periodiche o simili.

Art. 7. CONTROLLO

- 7.1. Le acquisizioni effettuate e le relative uscite di cassa sono deliberate dal Comitato Direttivo e Scientifico che cura la rendicontazione trimestrale da sottoporre al Collegio dei Revisori dei conti.

Art. 8. ENTRATA IN VIGORE

- 8.1. Il presente regolamento è emanato con delibera del Comitato Direttivo e Scientifico ed entra in vigore il giorno successivo alla delibera di approvazione. Il Comitato Direttivo e Scientifico può deliberare la sua pubblicazione sul sito web della Fondazione.